



**ALFA ATEST** d.o.o.

[www.alfa-atest.hr](http://www.alfa-atest.hr)

21000 SPLIT, POLJIČKA CESTA 32 tel.: 021 / 270 506, fax.:021 / 270 507 [aa@alfa-atest.hr](mailto:aa@alfa-atest.hr)

■ ZAŠTITA NA RADU ■ INSPEKCIJA DIZALA ■ ISPITIVANJA ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

# **OPERATIVNI PLAN**

## **CIVILNE ZAŠTITE PRAVNE OSOBE**

### **OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE**

#### **ZAŠTITE**

**BUCAVAC d.o.o.**

**Svetog Josipa 7, 22202 Primošten**

**Siječanj, 2020. godine**

## Sadržaj

1	Uvod.....	4
2	Uvodni dio, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće .....	6
3	Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća ...	7
3.1	Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi .....	8
4	Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće .....	9
5	Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora.....	10
6	Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje .....	12
7	Prilozi .....	13

**Tim za izradu Operativnog plana civilne zaštite pravne osobe od interesa za  
sustav civilne zaštite:**



Poljička cesta 32  
21000 Split,  
tel.: 021 / 270 506  
fax.: 021 / 270 507  
aa@alfa-atest.hr  
www.alfa-atest.hr

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), slijedeći tim izradio je OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

**ČLANOVI RADNE SKUPINE – ALFA - ATEST d.o.o.**

**1. Voditelj**

Anđela Dželalija, dipl.ing.biol. i eko.mora

**2. Član radne skupine**

Marko Kadić, struč.spec.ing.sec.

**3. Član radne skupine**

Antonija Mijić, mag.chem

**4. Član radne skupine**

Hrvoje Marinac, dipl.ing.el.

**5. Suradnik na izradi**

Antonija Bulić, mag.chem.

M. P.

Odgovorna osoba:

**Denis Radić - Lima, dipl. ing. strojarstva**

## 1 Uvod

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama navedenog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata. Nadalje Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), člankom 48. stavkom 1., definirano je da operativne planove civilne zaštite izrađuju:

- pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske
- pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini
- pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite
- pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa).

**Bucavac d.o.o.** kao pravna osoba u sustavu civilne zaštite na području Općine Primošten, kojoj je Općina Primošten odredila posebne zadaće u provođenju civilne zaštite, dužna je izraditi Vlastiti Operativni plan.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, prema članku 49. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), razrađuje tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je odgovoran za organiziranje snaga i provođenje zadaća.

Operativni plan sastoji se od:

1. Uvodnog dijela, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijskih odnosa i načina koordiniranja provođenja zadaća
3. Potrebnog osoblja, opreme i objekata i drugih resursa
4. Specifičnostima vezanim uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

5. Koncepta provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
6. Komunikacijskih rješenja, suradnje i izvješćivanja
7. Priloga (npr. odluke o osnivanju i reviziji, sheme, tabele, proračuni, adresari, popisi, procedure, veza s drugim planovima).

## 2 Uvodni dio, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Primošten i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Primošten, pravnoj osobi – Bucavac d.o.o., utvrđene su obveze – zadaće na području civilne zaštite za područje Općine Primošten.

Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite za Općinu Primošten definirane su snage civilne zaštite koje su na raspolaganju Općini Primošten u slučaju potresa, uspora te požara otvorenog tipa.

Bucavac d.o.o., sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primošten, pravna je osoba od interesa za civilnu zaštitu, koja raspolaže ljudstvom i materijalno – tehničkim sredstvima koja su na raspolaganju u slučaju nesreća.

Pravna osoba Bucavac d.o.o. bavi se sljedećim komunalnim djelatnostima:

- zbrinjavanje i prijevoz otpada,
- gospodarenje otpadom,
- održavanje javnih površina,
- upravljanje grobljem, održavanje groblja i krematorija, prijevoz pokojnika,
- upravljanje tržnicom na malo,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- turističke usluge u nautičkom turizmu,
- iznajmljivanje veza u lukama nautičkog turizma za smještaj plovni objekata i turista-nautičara koji borave u njima.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primošten, Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Primošten, pravnoj osobi Bucavac d.o.o. definirane su zadaće prikazane u tablici 1.

**Tablica 1.** Zadaće pravne osobe Bucavac d.o.o. u civilnoj zaštiti

Ugroza	Zadaće
Potres	<ul style="list-style-type: none"><li>• intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li><li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li><li>• održavanje gradske čistoće,</li><li>• stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda,</li><li>• tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama (jedna uputa za jedno</li></ul>

	<p>domaćinstvo),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite,</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih,</li> <li>• organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije</li> </ul>
<b>Uspor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje javnih površina,</li> <li>• asanacija terena,</li> <li>• ukop umrlih</li> </ul>
<b>Požar otvorenog tipa</b>	-

### 3 Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

U tablicama 2. i 3. navedene su odgovorne osobe za provođenje te koordiniranje zadaća civilne zaštite za pravnu osobu Bucavac d.o.o.

**Tablica 2.** Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Telefon	Telefon 24 sata
Alen Mikelin	Direktor	099 805 4233	099 805 4233

**Tablica 3.** Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Telefon	Telefon 24 sata
Predradnik	Antonio Nižić	098 337 322	098 337 322
Predradnik	Renato Markoč	098 997 3884	098 997 3884

Organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća dani su u *Prilogu 2.* ovog Operativnog Plana.

### 3.1 Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi

U tablicama 4., 5., 6., i 7. navedeno je osoblje, oprema, objekti i drugi resursi s kojima će raspolagati pravna osoba Bucavac d.o.o u slučaju nesreća (poplave i uspora).

**Tablica 4.** Popis radnih mjesta pravne osobe Bucavac d.o.o.

Naziv radnog mjesta	Broj djelatnika
Direktor	1
Pravnik	1
Računovođa/financijski referent	1
Administrator/blagajnik	1
Predradnik	2
Vrtlar-cvječar	2
Čistač	7
Parkirališni radnik	2
Mornar	3 (u sezoni)
Vozač kamiona smečara	4
Vozač malog autosmečara	7
Radnik na prikupljanju otpada	3
Vozač elektrovozila	1

**Tablica 5.** Popis djelatnika pravne osobe Bucavac d.o.o. prema vrsti posla kojeg obavljaju

Djelatnici po vrsti poslova	Broj djelatnika
Uprava i administracija	4
Održavanje zelenih površina	2
Održavanje javnih površina	8
Prikupljanje otpada	15
Naplata parkinga	2
Prijevoz putnika u općinskoj jezgri	1
<b>Ukupan broj djelatnika</b>	<b>32</b>



**Tablica 6.** Popis opreme pravne osobe Bucavac d.o.o.

Vrsta opreme	Količina
<b>VOZILA</b>	
Veliki kamion smećara 16m <sup>3</sup>	2
Srednji kamion smećara 7m <sup>3</sup>	1
Mali kamion smećara 2m <sup>3</sup>	4
Mali kamion za prijevoz tereta 2 m <sup>3</sup>	1
Elektrovozila za prijevoz putnika	2
Elektrovozila za prijevoz tereta	2
<b>UREĐAJI</b>	
Radni stroj čistilica	1
Motorna pila	2
Kosilica	4
Lopata	10

**Tablica 7.** Popis objekata i prostora kojim raspolaže pravna osoba Bucavac d.o.o.

Objekt /prostor	Adresa
Ured u upravnoj zgradi Općine Primošten	Svetog Josipa 7, 22202 Primošten
Skladište u najmu kod tvrtke Cirus d.o.o.	Splitska 22, 22202 Primošten

Djelatnici pravne osobe Bucavac d.o.o. ne rukuju sa opasnim tvarima.

#### **4 Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće**

Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite za Općinu Primošten pravnoj osobi Bucavac d.o.o., definirane su zadaće prikazane u tablici 1. Određivanjem zadaća pravna osoba stječe status sudjelovatelja u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Općine Primošten te je dužna postupati u skladu s tim.

U slučaju ugroza navedenih u točki 2. ovog Plana, pravna osoba Bucavac d.o.o. će Općini za potrebe civilne zaštite u prva 72 sata dati na raspolaganje 80% svojih

raspoloživih snaga i materijalno tehničkih sredstava. Nakon proteka 72 sata pravna osoba će Općini dati 30 % svojih raspoloživih snaga i materijalno tehničkih sredstava.

S obzirom na navedene obveze prema Općini pravna osoba će svoje redovne djelatnosti izvršavati u smanjenom obimu što će zahtijevati dodatni angažman stručnog osoblja i potrebu za dodatnim materijalnim sredstvima. Dodatno osoblje i/ili sredstva osigurati će se produženim radom osoblja i/ili angažiranjem kooperanata.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravne osobe u situacijama izvršavanja zadaća propisanih točkom 2. ovog Plana za Općinu Primošten podmiruju se iz proračuna jedinice lokalne samouprave – Općine Primošten.

Pravna osoba Bucavac d.o.o. će s Općinom Primošten u pisanom obliku ugovorom/sporazumom definirati uvjete provedbe zadaća u civilnoj zaštiti. Uvjeti za provedbu zadaća civilne zaštite, koji se trebaju definirati ugovorom/sporazumom između pravne osobe i jedinice lokalne samouprave Općine Primošten, su sljedeći:

- točan broj stručnog osoblja i materijalno – tehničkih sredstava koji se daju na raspolaganje
- određeno mjesto i vrijeme na koje se stručno osoblje i ljudstvo daje na raspolaganje
- troškovnik (kojim će se definirati cijena koštanja rada stručnog osoblja i strojeva po jednom satu i prema satima u kojima su bili angažirani za potrebe izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti)
- obveza pravne osobe da materijalno - tehnička sredstva koja daje na raspolaganje održava u ispravnom stanju, te da redovito kontrolira ispravnost istih
- period na koji se zaključuje ugovor.

## 5 Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Koncept provođenja zadaća s uputama shematski je prikazan u *Prilogu 3. Shema provođenja zadaća s uputama.*

Pravna osoba Bucavac d.o.o. dužna je na poziv nadležnog tijela (Stožera civilne zaštite Općine Primošten) omogućiti svojim zaposlenicima, koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite, sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Direktor po primitku obavijesti za potrebe aktiviranja snaga (stručnog osoblja i materijalno – tehničkih sredstava) za provedbu zadaća civilne zaštite na području Općine Primošten aktivira predradnika službe održavanja naplate i parkinga te predradnika službe gospodarenja otpadom i prijevoza koji potom aktiviraju izvršitelje – zaposlenike unutar pravne osobe.

### **Provođenje nadzora**

Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite (tablica 3.) provode nadzor nad izvršavanjem zadaća civilne zaštite izvršitelja – zaposlenika. Periodički i po potrebi obavještavaju direktora o stanju provedbe zadaća i mogućim problemima vezanim uz isto. Provedbu nadzora nad izvršavanjem zadaća civilne zaštite evidentiraju putem obrasca koji se nalazi u *Prilogu 4. Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite* ovog Plana.

Nadzor nad provedbom zadaća svih sudionika civilne zaštite za područje Općine Primošten provodi koordinator civilne zaštite (stručna osoba koju određuje Načelnik stožera civilne zaštite Općine Primošten u cilju ispunjenja ciljeva civilne zaštite).

## 6 Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje

Sustav veza za potrebe provođenja zadaća civilne zaštite između djelatnika pravne osobe i ostalih sudionika u civilnoj zaštiti zasniva se na stacionarnim sustavima veza HT-a i mobilnih veza svih operatera u RH.

Direktor surađuje s koordinatorom civilne zaštite na lokaciji kao i ostalim sudionicima (operativnim snagama Općine Primošten) kojima su sustavom civilne zaštite određene zadaće za provedbu mjera kako bi se ostvarili predviđeni ciljevi.

Na temelju evidencija o provedbi izvršavanja zadaća odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite (tablica 3.) izvještavaju direktora koja zatim izvještava Stožer civilne zaštite Općine Primošten o stanju provedenih zadaća. Stožer civilne zaštite ocjenjuje da li su postignuti ciljevi koji su definirani ovim Planom. Ukoliko su ciljevi postignuti direktor izvještava predradnika službe održavanja naplate i parkinga te predradnika službe gospodarenja otpadom i prijevoza koja potom izvještavaju ostale izvršitelje o prestanku aktivnosti zadaća propisnih u tablici 1.

Schema izvješćivanja o provedbi zadaća civilne zaštite nalazi se u *Prilogu 5*.

## 7 Prilozi

Prilog 1. Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite

Prilog 2. Organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća civilne zaštite

Prilog 3. Shema provođenja zadaća s uputama

Prilog 4. Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite

Prilog 5. Shema izvješćivanja o provedbi zadaća civilne zaštite