

Na osnovu čl. 295 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08 i 125/11), te čl. 24 st. 4 Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) i čl. 4. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Primošten

Službeni vjesnik Općine Primošten 5/14), a sukladno Odluci. Klasa: 351-01/14-01/2 ur.broj: 2182/02-01-14-1 od dana 1. prosinca 2014., uprava Bucavca d.o.o. donijela je dana 10. 4. 2015.

## PRAVILNIK

### o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

#### 1. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (**u daljnjem tekstu: Pravilnik**) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Primošten.

##### Članak 2.

Isporučitelj predmetne komunalne usluge je BUCAVAC d.o.o., Svetog Josipa 7, Primošten (**u daljnjem tekstu: isporučitelj**).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području Općine Primošten koji obavljaju uslugu (**u daljnjem tekstu: korisnik**).

Komunalna usluga obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje u okviru poslovanja javnih i prometnih poduzeća, te otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima ako je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, sukladno odredbama Zakona o otpadu

(§Narodne novine br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.).

Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, vešnih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

## **2. ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 3.**

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i Odlukom o komunalnom redu Općine Primošten.

Korisnik je obavezan isporučitelju podnijeti obavijest o potrošnji komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od potrošnje ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora na području gdje se isporučuje komunalna usluga, kao i dati potrebne podatke potrebne za obračun i naplatu usluge.

Korisnik je obavezan isporučitelju podnijeti obavijest o potrošnji komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od potrošnje ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora na području gdje se isporučuje komunalna usluga, kao i dati potrebne podatke potrebne za obračun i naplatu usluge.

### **Članak 4.**

Korisnik usluge obavezan je u roku od 8 (osam) dana obavijestiti isporučitelja o svim promjenama vezanim uz potrebne podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se

odnosi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje

utječu na međusobne odnose između isporučitelja i korisnika usluge.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti isporučitelja u roku od 8 (osam) dana o prestanku potrošnje poslovnog prostora.

Sve navedeno u prethodnim stavcima ovog članka korisnik je obavezan dokazati

odgovaraju om ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvatkom iz obrtnog registra itd.

### **3. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

#### **Članak 5.**

Isporu itelj obavlja uslugu sukladno odredbama ovog Pravilnika, Odluke o komunalnom redu Op ine Primo–ten.

#### **Članak 6.**

Isporu itelj usluge vr-i odvoz otpada, utvr enog 1. 2. ovog Pravilnika, prafnjenjem posuda za otpad.

Broj i vrstu posuda za otpad odre uje isporu itelj sukladno uvjetima i mogu nosti odvoza i to:

- posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l i 240 l za obiteljske ku e ili manje stambene zgrade bez predvi enog prostora za postavljanje posuda za otpad zapremnine 1100 l
- posude za otpad zapremine od 1100 l za doma instva u ve im stambenim zgradama gdje je mogu e postavljanje iste, te za doma instva u naseljima gdje je prikupljanje otpada organizirano putem zajedni kih posuda.

#### **Članak 7.**

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporu itelj vr-i prema planu odvoza i to:

- a. za podru je mjesta Primo–ten, naselja Bilo i Dolac minimalno jedanput tjedno u periodu od 10. do 06. mjeseca, te minimalno dvaput tjedno u periodu od 06. do 09. mjeseca.

U periodu od 05. do 09. mjeseca intenzitet odvoza pove ava se na na in da se otpad iz centra Primo–tena, otpad s plafla i otpad iz marina, restorana i velikih hotelskih kompleksa sakuplja i odvozi svaki dan.

- b. za podru je Burnjeg i Jufnog Primo–tena:  
otpad se tokom cijele godine odvozi minimalno jedanput tjedno

Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada isporu itelj vr-i dva puta godi–nje, prije i poslije turisti ke sezone.

O mjestu i vremenu odvoza glomaznoga otpada isporu itelj usluge obavje–tava korisnike putem obavijesti na mjesnim oglasnim plo ama, putem svoje svoje internetske stranice i putem lokalnih internetskih portala.

U slučaju korisnika koji nemaju prebivalište na području na kojem isporučitelj vrši komunalnu uslugu, pa nisu na tim područjima u vrijeme organizirane akcije odvoza, isporučitelj će izvršiti odvoz glomaznog otpada jedanput godišnje, prema pozivu korisnika, bez naplate, ali samo u slučaju da korisnik uredno podmiruje svoju obvezu isporu otpela.

Sakupljanje i odvoz korisnog otpada isporučitelj vrši putem zelenih otoka koji su ravnomjerno raspoređeni na području cijele općine Primošten.

#### **Članak 8.**

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučitelj usluge.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda za otpad zapremine od 100 l. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta.

#### **Članak 9.**

Posude za otpad korisnicima dodjeljuje isporučitelj kako slijedi.

građani i poslovni subjekti dobivaju posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l

- u iznimnim slučajevima za potrebe velikih poslovnih subjekata (hotelski kompleksi, marine, proizvodni pogoni i sl.) posude za otpad postavlja isporučitelj

- na javnim površinama posude za otpad postavlja isporučitelj

Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja dođe do oštećenja posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja.

Korisnik je obavezan u tom slučaju isporučitelju dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučitelj istu zamijenio s novom. Ukoliko korisnik ošteći posudu i traži novu isporučitelj će naplatiti novu posudu prema nabavnoj cijeni.

#### **Članak 10.**

Isporučitelj je obavezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju višeh sila.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je obavezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav komunalni i korisni otpad koji nije odvećen.

### **Članak 11.**

Zbog neplaćanja dospjelih obveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno slijedećim kategorijama korisnika:

- medicinskim centrima, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, domovima zdravlja
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te domovima učenika

## **4. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 12.**

Korisnik usluge obavezan je posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l postaviti na mjestu dostupnom za djelatnike i vozila isporučitelja.

### **Članak 13.**

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg nije kupio posudu za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l ili 1100 l, već je istu dobio na korištenje obavezan je posudu vratiti isporučitelju s danom objave usluge.

Svaka zamjena otpadne ili dotrajale posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l bez ili s naknadom, vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

### **Članak 14.**

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad. Korisnik je obavezan u posude odlagati samo komunalni otpad. Korisni otpad sakuplja se u posebnim posudama kako je utvrđeno u čl. 7. ovog Pravilnika.

Korisnik je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada, sukladno odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine broj: 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.), te pripadaju ih zakonskih propisa.

Korisnik odgovara isporučitelju za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

### **Članak 15.**

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik prijavljuje u sjedištu isporučitelja na adresi Sv. Josipa 7, Primoren od ponedjeljka do petka od 07 do 15,00 sati.

## 5. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 16.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj na način propisan zakonom. Osnovica za obračun je volumen prostora u litrama.

Komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada plaća vlasnik ili korisnik nekretnine.

O svakoj promjeni cijene usluge isporučitelj je pravovremeno obavijestiti korisnike putem svoje internetske stranice.

### Članak 17 a.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva za područje općine Primošten proporcionalno obuhvaća troškove sakupljanja otpada, troškove prijevoza otpada, troškove odlaganja otpada i financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije). Ukupnu cijenu komunalne usluge čini umnožak zaduženog volumena i jedinične cijene te neoporezivi iznos utvrđen prema čl. 20. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, namijenjen za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije).

### Članak 17 b.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, proporcionalno obuhvaća troškove sakupljanja otpada, troškove prijevoza otpada i troškove odlaganja otpada. Ukupnu cijenu komunalne usluge čini umnožak zaduženog volumena i jedinične cijene.

Obrtnicima i pravnim osobama jedinica za obračun je broj preuzimanja otpada ovisno o veličini zadužene posude (120, 240 ili 1100 litara). Posude su označene bar kodom kojeg djelatnici isporučitelja očitavaju prilikom preuzimanja otpada. Korisnici su dužni isporučitelja obavještavati pravovremeno o početku i kraju svojeg poslovanja s obzirom da se većinom radi o sezonskom poslovanju. Za vrijeme kad je poslovni prostor zatvoren isporučitelj naplaćivati mjesečni paušal po cijeni jedne zadužene posude

Obračun se vrši kako slijedi:

	Oznaka i naziv naplatne vrste	Paušal	Zona	Jedin.cijena	Granica	Jed.cijena
kn/lit	01 Stambeni prostor bez obzira na korište..	P		47,74 kn	> 500 lit	0,0477
	02 Poslovni prostor - prosvjeta i kultura			0,0675 kn/lit		
	03 Zdravstvene organizacije-ordinacije i apoteke			0,172 kn/lit		
kn/lit	04 Trgovine prehranom, voćem i povrćem	P		810,00 kn	> 400 lit	0,2455
kn/lit	05 Trgovine - ostale	P		540,00 kn	> 300 lit	0,2455
kn/lit	06 Trgovine - butici, drogerije, galerije, p..	P		270,00 kn	> 400 lit	0,2455
	07 Poslovni prostor - pošte, banke, tur.pod.			0,351 kn/lit		
	08 Poslovni - otvorene površine, kampovi			0,1755 kn/lit		
	09 Industrijska poduzeća, pekare i sl.			0,702 kn/lit		
kn/lit	10 Kafići i slastičarne	P		491,40 kn	> 300 lit	0,2455
	11 Zanatske radnje: automehaničari i sl.	P		491,40 kn		
	12 Obrtnici: filigrani, fotografi, videoteke	P		122,85 kn		
	13 Muške i ženske frizerske radnje	P		122,85 kn		
	14 Mesnice	P		737,17 kn		
	15 Trafike	P		491,40 kn		
kn/lit	16 Gostionice i pizzerije do 140 m2	P		810,72 kn	> 500 lit	0,1636
kn/lit	17 Gostionice iznad 140 m2	P		1228,50 kn	> 2000 lit	0,2455
	18 Prosvjeta i kultura - otvorene površine			0,0339 kn/lit		
	19 Pokretne i nepokretne ugostitelj. radnje	P		491,40 kn		
	20 Štekati			0,00 kn/lit		
	24 Poslovni prostor-kontejner	P		405,00 kn		
	25 Konobe - za prodaju domaćih vina i rak..	P		270,00 kn		
	42 Kontejneri 1100 lit			270,00 kn/kom		
	43 Kanta 240 lit			58,95 kn/kom		
	44 Kanta 120 lit			29,47 kn/kom		
	45 Kanta 80 lit			19,65 kn/kom		
	46 Kanta 60 lit			14,73 kn/kom		
	47 Kanta 40 lit			9,82 kn/kom		

**OBRAČUN cijene prikupljanja i odvoza smeća za DOMAĆINSTVA uzima donju granicu 500 lit odnosno 50 m<sup>2</sup> dakle svi do 50 m<sup>2</sup> imaju istu cijenu od 47,74 kn, a za površine preko 50 m<sup>2</sup> tom iznosu se pribraja umnožak**

dobiven množenjem površine objekta iznad 50 m<sup>2</sup> i jedinične cijene iznad donje granice od 50 m tj. 0,477 kn,

te se njihov zbroj množi sa 25% PDV-a kako bi se dobila konačna cijena za korisnika.

PRIMJER IZRAČUNA:

Površina objekta=79m<sup>2</sup> - 50m<sup>2</sup>= 47,74 kn + (29m<sup>2</sup> x 0,477=13,83 kn)= 61,57 kn + 15,39 (25% PDV) = 76,96 kn

**OBRAČUN cijene prikupljanja i odvoza smeća za PODUZEĆA I OBRTNIKE za razliku od domaćinstva ne može imati**

**jediničnu cijenu po litri iz razloga što tu postoje više kategorija korisnika koji stvaraju različite vrste i količine smeća**

**pa je za njih formirana cijena samo paušalno ili paušalno do određene granice a nakon toga imaju jediničnu cijenu**

**po litri. Unutar ove grupe postoje korisnici koji koriste kontejnere od 1100 lit. ili kante od 40,60,80,120 i 240 litara.**

### **Članak 18.**

Korisnicima se usluga obrađivanja unava:

- kućanstvima - 12 mjeseci, neovisno o vremenu korištenja nekretnine
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost obrađivanja unava se količina preuzetog otpada prema veličini zaduflene posude. Za vrijeme kad je poslovni prostor zatvoren isporučitelj naplaćivati mjesečnu paušalnu cijenu jedne zaduflene posude

Korisnicima s iznimno velikim proizvodima ima komunalnog otpada kategorije, na način obrađivanja i intenzitet odvoza mogu se regulirati ugovorom, sve sukladno ovom Pravilniku i Cjeniku Usluge Bucavac d.o.o.

### **Članak 19.**

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obrađivanja komunalne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenikom i ovim Pravilnikom, riješavati se zasebno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### **Članak 21.**

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako

- korisnik ne koristi uslugu zbog devastiranog, neizgrađenog, neuvjetnog objekta
- korisnik nema u cjelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni sljednici nakon smrti korisnika odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolafle relevantnim rješenjem javnog bilježnika i sl.
- ako se radi o socijalno ugroženim građanima RH

Prava iz prethodnog stavka ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- zapisnik o uviđaju od strane Komunalnog odijela Općine Primošten
- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje

- smrtoznica

Dokumentacija vrijedi samo za teku u godinu, nakon ega je korisnik duflan obnoviti zahtjev.

## 6. NA ČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 22.

Korisnik uslugu pla a na temelju ispostavljenih ra una od strane isporu itelja.

Ra uni za komunalne usluge ispostavljaju se:

- a) ku anstva svaki mjesec za prethodni mjesec. Ako se radi o nerezidentima mogu e je vr-iti naplatu 2 puta godi-nje i to za period od sije nja do lipnja te za period od srpnja do prosinca.
- b) za pravne osobe i obrtnike obra un se vr-i svaki mjesec za prethodni mjesec.

## 7. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

### Članak 23.

Korisnici imaju mogu nost podno-enja pisanih prigovora putem po-te, telefax ure aja ili elektroni ke po-te te u sjedi-tu isporu itelja. Isporu itelj je duflan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporu itelj je duflan voditi i uvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

U slu aju pogre-no obra unatih ra una za izvr-ene komunalne usluge, korisnik je duflan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporu itelja usluge preporu enim pismom.

U slu aju da je do propusta u obra unu do-lo gre-kom isporu itelja, posebno u slu aju kad se radi o stambeno neuseljivim objektima, sluffbe isporu itelja koje vode evidenciju o korisnicima izvr-it e storno obra una i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom.

U slu aju da korisnik i isporu itelj usluge imaju me usobnih potraflivanja, mogu izvr-iti prijeboj potraflivanja.

U slu aju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporu itelj moffe umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obra un komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporu enim pismom u roku 15 dana od dostave ra una. U protivnom se smatra da je obra un u redu.

Isporu itelj je duflan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporu itelj je duflan izvr-iti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvaffio prigovor.

### Članak 24.

Isporu itelj je duflan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za za-titu potro-a a. Povjerenstvo je duflno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

## **8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke objavljuje se na oglasnoj ploči isporučitelja.

### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči isporučitelja.

### **Članak 28.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Cjenik sakupljanja, prijevoza i deponiranja komunalnog otpada za fizičke osobe (kućanstva) i poslovne subjekte (pravne osobe) na području općine Primošten, usluga po narudžbi pravnih i fizičkih osoba i usluga održavanja zelenih površina po narudžbi pravnih i fizičkih osoba.

DIREKTOR  
Zvonimir Skorin

Ovaj je Pravilnik objavljen dana

10. travnja 2015. godine i stupa na snagu

dana 18. travnja 2015. godine