BUCAVAC d.o.o.
komunalno poduzeće

Sv. Josipa 7,
22202 PRIMOŠTEN
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-011
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-001
OIB: 86484630480
Žiro račun ZAB-a: HR8123600001101959749
E-mail: info@bucavac.hr
Internet: www.bucavac.hr

Ur. broj: 73/2026
Primošten, 06.11.2026.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679Europskogparlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom oimplementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,Bucavac d.o.o., donosi

PRAVILNIK
o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba

Članak 1.

Bucavac d.o.o. sa sjedištem uPrimoštenu, Svetog Josipa 7,(u daljnjem tekstuBucavac d.o.o.) temeljemZakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskogparlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.je Voditelj obradeosobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskogparlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, Bucavac d.o.o. vodi evidencije o aktivnostima obradeza koje je odgovoran. Te evidencije sadrže sljedeće informacije:

a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
b) Službenika za zaštitu podataka
c) Opis kategorije ispitanika
d) Kategoriju osobnih podataka
e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
g) Opis organizacijskih i tehničkih mjera te svrhe obrade i, kada je primjenjivo, zaštitne mjere za prijenose u treće zemlje

Voditelj obrade Bucavac d.o.o. vodi slijedeće evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 Europskogparlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.:

1. Evidencija kandidata- zapošljavanje-samoincijativno javljanje
2. Evidencija zaposlenih radnika
3. Evidencija o radnicima-aktivni radnici
4. Evidencija podataka za prijavu radnika/suradnika
5. Evidencija obračuna plaće
6. Evidencija putnih naloga
7. Evidencija radnog vremena
8. Evidencija obračuna drugog dohotka
9. Evidencija korisnika usluge prikupljanja komunalnog otpada
10. Evidencija vanjskih suradnika
11. Evidencija Ugovora o zakupu Evidencija primatelja i pošiljatelja
12. Evidencija korisnika grobnih mjesta, zakupaca tržnice, korisnika privezišta i parkiranja, prema uslugama koje Društvo pruža
13. Evidencija platitelja i primatelja-izvodi
14. Evidencija uvjerenja o osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih u požaru
15. Evidencija potvrda o osposobljenosti za pružanje prve pomoći
16. Evidencija uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja obrade, evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa Bucavac d.o.o. sa sjedištem u Primoštenu, Svetog Josipa 7.

Članak4.

Osobni podaci obrađuju se radi pružanja i naplate komunalnih usluga, vođenja korisničkih evidencija, postupanja po prigovorima, upravljanja radnim odnosima i ispunjavanja zakonskih obveza. Za svaku obradu zasebno se utvrđuju svrha, pravna osnova i rok čuvanja.

Članak5.

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 6.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
d) Točni i prema potrebi ažurirani
e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u

statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika

f) Obrađivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
g) Voditelj obradeBucavac d.o.o. jeodgovoran za usklađenost

Članak7.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha
b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak8.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade Bucavac d.o.o. dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

a) Svrsi obrade
b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
e) Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose naispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obradeBucavac d.o.o.osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako

ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak9.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obradeBucavac d.o.o.ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 10.

Bucavac d.o.o.postupa bez nepotrebnog odgađanja, najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno zbog složenosti i broja zahtjeva, rok se može produljiti za još dva mjeseca, uz obavijest i obrazloženje ispitaniku unutar prvog mjeseca. Ispitaniku odnosno ovlaštenom zastupniku omogućuje se:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- Omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

Članak 11.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade Bucavac d.o.o.ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2016/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u s kladu s člankom 21. stavkom 2.
d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade Bucavac d.o.o.javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe. Voditelj obrade Bucavac d.o.o.poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Bucavac d.o.o.

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

Direktor
Alen Mikelin