PRIVITAK I

Pravilnika o radu Bucavac d.o.o.

Pravilnik o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o.

(dalje u tekstu: „Pravilnik“)

SADRŽAJ

I. TEMELJNE ODREDBE 3

II. DODATAK I PRAVILNIKA 5

III. DODATAK II PRAVILNIKA 6

Pravilnik zajedno sa svim dodacima, predstavlja Dopunu Pravilnika o radu Poslodavca od 06. veljače 2015. godine i stupa na snagu danom donošenja.

Primošten, 06. kolovoza 2018. godine

Za Poslodavca
Alen Mikelin, direktor

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom se uređuje kako slijedi:
   (i) organizacija rada društva Bucavac d.o.o. (dalje u tekstu: „Poslodavac"),
   (ii) sistematizacija radnih mjesta,
   (iii) druga pitanja vezana uz organizaciju rada i obavljanje djelatnosti Poslodavca.

Članak 2.

(1) U cilju obavljanja svoje registrirane djelatnosti, Poslodavac je, uz ured Uprave, formirao posebne Službe, odnosno Odjele ustrojene unutar pojedinih Službi.
(2) Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost kroz Službe kako slijedi:
   (i) Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta;
   (ii) Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika;
(3) Unutar Službe održavanja i naplate parkinga i privezišta ustrojeni su Odjeli kako slijedi:
   (i) Odjel održavanja zelenih površina i groblja;
   (ii) Odjel čišćenja javnih površina;
   (iii) Odjel naplate parkinga i privezišta.
(4) Unutar Službe gospodarenja otpadom ustrojeni su odjeli kako slijedi:
   (i) Odjel prikupljanja, odvoza i razvrstavanja otpada;
   (ii) Odjel prijevoza putnika.
(5) Organizacija rada Poslodavca prikazana je grafički u Dodatku I Pravilnika, koji čini njen sastavni dio.

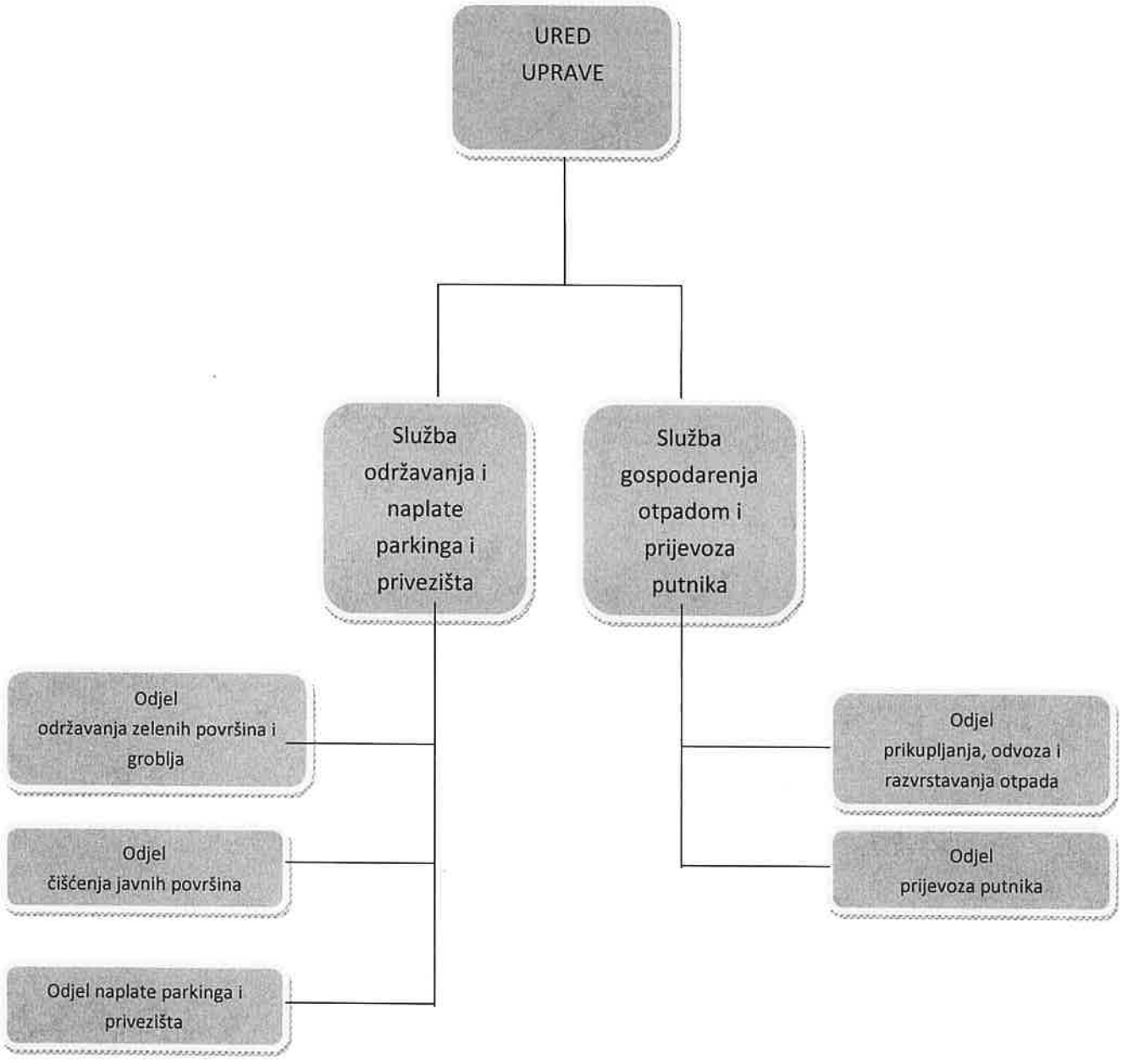
Članak 3.

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se kako slijedi:
   (i) naziv radnih mjesta;
   (ii) opis poslova odnosno radnih zadataka pojedinog radnog mjesta;
   (iii) uvjeti zasnivanja radnog odnosa pojedinog radnog mjesta;
   (iv) okvirni broj izvršitelja;
   (v) drugi podaci specifični za pojedino radno mjesto, sukladno Pravilniku o radu odnosno drugim općim aktima Poslodavca.
(2) Ako na pojedinim poslovima i radnim zadacima ima više izvršitelja, oni izvršavaju poslove prema rasporedu koji im odredi neposredno nadređena osoba ili voditelj koji je odgovoran za nivo organizacije, uspješnost rada, stručnost i održavanje rokova odnosno ukupnu radnu disciplinu.
(3) Sistematizacijom radnih mjesta se utvrđuje okvirni broj izvršitelja za pojedino radno mjesto, dok točan broj izvršitelja ovisi o opsegu poslovanja Poslodavca u pojedinom razdoblju, no isti ne može biti veći od broja utvrđenog Organizacijskom strukturom.
(4) Za radna mjesta koja se obavljaju isključivo u turističkoj sezoni sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme za trajanja turističke sezone ili ugovor za obavljanje stalnih sezonskih poslova.
(5) Sistematizacija radnih mjesta predstavlja Dodatak II Pravilnika, koji čini njen sastavni dio.

Članak 4.

II. DODATAK I PRAVILNIKA

Grafički prikaz organizacije rada Poslodavca



III. DODATAK II PRAVILNIKA

Sistematizacija radnih mjesta

URED UPRAVE

Broj radnih mjesta: **5**
Ukupan broj izvršitelja: **6**

Br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Direktor (m/ž)	1
2.	Pravnik (m/ž)	2
3.	Računovođa/Financijski referent (m/ž)	1
4.	Administrator/blagajnik (m/ž)	1
5.	Tehnički voditelj (m/ž)	1
	Ukupno:	**6**

Direktor (m/ž)	
Služba:	Ured Uprave
Odjel:	-
Opis zadaci radnog mjesta:	zastupanje Poslodavca i odgovaranje za zakonitost rada Poslodavca; upravljanje radom Poslodavca (planira, organizira, koordinira, prati i nadzire poslovanje Poslodavca); upravljanje imovinom Poslodavca s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika; briga o urednom i točnom vođenju poslovnih knjiga Društva; donošenje godišnjeg financijskog plana i izvještaja o radu Društva; briga da Poslodavac ostvaruje poslovnu politiku i planirane rezultate poslovanja; donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju izbora najboljeg kandidata; donošenje odluka o prestanku radnog odnosa i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta; briga o zdravlju, sigurnosti i zaštiti na radu, te stručnom osposobljavanju djelatnika; predlaganje Skupštini novih rješenja u pravcu poboljšanja i unapređenja rada Poslodavca; predlaganje Skupštini donošenje općih akata Poslodavca; izvršavanje odluke Skupštine Poslodavca; druge poslove Direktora utvrđeni zakonom.
Neposredno nadređeni:	Skupština Poslodavca
Neposredno podređeni:	Sva druga radna mjesta
Potrebna stručna sprema:	VSS ili VŠS
Potreban radni staž:	3 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	3 godine
Stručni ispit:	Ne
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	Komunikacijske vještine, sposobnost organizacije poslovanja, Posjedovanje važeće vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu (korištenje Microsoft Office paketa, Interneta pretraživača, elektroničke pošte i sl.)
Probni rad:	Ne
Sredstva rada:	Uredska oprema i osobno vozilo
Posebni uvjeti rada:	
Raspored radnog vremena	
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	Nema
Koeficijent za obračun plaće:	7,50

Pravnik (m/ž)	
Služba:	Ured Uprave
Odjel:	-
Opis zadaci radnog mjesta:	pružanje stručne i administrativne podrške Direktoru; obavljanje svih poslova vezanih za kadrove (prijave i odjave radnika, sačinjavanje Ugovora o radu, itd) u suradnji sa administratorom/blagajnikom vođenje ovršnih postupaka protiv dužnika; zastupanje tvrtke u pravnim sporovima; sudjelovanje u izradi pravnih akata društva; ostali pravnički poslovi
Neposredno nadređeni:	Direktor
Neposredno podređeni:	-
Potrebna stručna sprema:	VSS diplomirani pravnik ili magistar prava
Potreban radni staž:	3 godine
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	1 godina
Stručni ispit:	-
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	Poznavanje rada na računalu (rad u Microsoft Office paketu, korištenje Interneta pretraživača, elektroničke pošte i sl.), vozačka dozvola B kategorije, izražene komunikacijske i organizacijske vještine, sposobnost rada u timu i iskustvo u radu s klijentima.
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Uredska oprema
Posebni uvjeti rada:	
Raspored radnog vremena	5 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	
Koeficijent za obračun plaće:	7,30

Računovođa/Financijski referent (m/ž)	
Služba:	Ured Uprave
Odjel:	-
Opis zadaci radnog mjesta:	organiziranje i vođenje kompletnog računovodstvenog poslovanja Društva u skladu sa Zakonima i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja; Izvještavanje o redovitim aktivnostima i kontinuirano predlaganje mjera i postupaka za usklađenje financijsko-računovodstvenog segmenta poslovanja sa zakonskom regulativom; izrada računovodstvenih rekapitulacija i izvješća; materijalno knjigovodstvo; vođenje svih knjigovodstveno-računovodstvenih poslova (kontrola i knjiženje ulaznih i izlaznih računa, obračun PDV-a, plaća, naknada, izrada obračuna); internet bankarstvo; knjiženje izvoda banke; saldakonti kupaca i dobavljača; sastavljanje prijave PDV-a; knjiženje i usklađenja ostale računovodstvene dokumentacije; obavljanje pripremnih radnji za uvođenje novih programskih rješenja za financije i računovodstvo; obavljanje administrativnih aktivnosti po prijemu novih djelatnika; drugi slični poslovi po nalogu Direktora
Neposredno nadređeni:	Direktor
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	VSS ili VŠS ekonomskog smjera
Potreban radni staž:	2 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	2 godine
Stručni ispit:	-
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	Poznavanje rada na računalu (rad u Microsoft Office paketu, korištenje Internet pretraživača, elektroničke pošte i sl.), izražene komunikacijske i organizacijske vještine, sposobnost rada u timu i iskustvo u radu s klijentima
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Uredska oprema, knjigovodstveni programi
Posebni uvjeti rada:	
Poseban raspored radnog vremena	5 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	
Koeficijent za obračun	5,50

plaće:	
Aministrator/blagajnik (m/ž)	
Služba:	Ured Uprave
Odjel:	-
Opis zadaci radnog mjesta:	izrada računovodstvenih rekapitulacija i izvješća; redovito praćenje nenaplaćenih potraživanja; sve aktivnosti vezane za ažurnu naplatu nenaplaćenih potraživanja (kontaktiranje dužnika, evidencija nenaplaćenih potraživanja, provođenje postupaka za prisilnu naplatu, priprema ovršnih prijedloga) vođenje blagajne; obavljanje pripremnih radnji za uvođenje novih programskih rješenja za financije i računovodstvo; nadzor naplate prihoda od parkinga, prijevoza putnika i privezišta u Luci Primošten; vođenje evidencije i izdavanje računa za uslugu ukopa; praćenje aktivnosti vozača; drugi slični poslovi po nalogu Direktora;
Neposredno nadređeni:	Direktor
Neposredno podređeni:	Administrator/blagajnik
Potrebna stručna sprema:	SSS
Potreban radni staž:	2 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	2 godine
Stručni ispit:	-
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	Poznavanje rada na računalu (rad u Microsoft Office paketu, korištenje Internet pretraživača, elektroničke pošte i sl.), posjedovanje vozačke dozvola B kategorije, izražene komunikacijske i organizacijske vještine, sposobnost rada u timu i iskustvo u radu s klijentima
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Uredska oprema, knjigovodstveni programi
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Poseban raspored radnog vremena	5 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	
Koeficijent za obračun plaće:	4,50

Tehnički voditelj (m/ž)	
Služba:	Ured uprave
Odjel:	
Opis zadaci radnog mjesta:	odgovoran za kvalitetnu organizaciju i rad Službi uz optimalno korištenje resursa; vođenje prisutnosti na radu radnika u njegovoj nadležnosti; planiranje, praćenje i optimalno korištenje godišnjih odmora radnika u njegovoj nadležnosti; odgovoran za ispravnost sredstava rada povjerenih na upravljanje; prati osposobljenost radnika za upravljanje sredstvima rada i rad u posebnim uvjetima; odgovoran za disciplinu radnika i izvršavanje radnih zadataka radnika; po potrebi sudjelovanje u izvršenju radnih zadataka radnika u njegovoj nadležnosti;
Neposredno nadređeni:	Direktor
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	SSS
Potreban radni staž:	3 godine
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	1 godinu
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obujam posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	5,00

SLUŽBA ODRŽAVANJA I NAPLATE PARKINGA I PRIVEZIŠTA

Broj radnih mjesta: **7**
Ukupan broj izvršitelja: **18**

Br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
	Odjel održavanja zelenih površina i groblja	
1.1.	Vrtlar - cvjećar	2
1.2.	Vrtlar - cvjećar u turističkoj sezoni	1
2.	**Odjel čišćenja javnih površina**	
2.1.	Čistač	6
2.2.	Čistač u turističkoj sezoni	1
3.	**Odjel naplate parkinga i privezišta**	
3.1.	Parkirališni radnik	4
3.2.	Mornar	3
3.3	Vozač malog teretnog vozila	1
Ukupno:		**18**

Vrtlar – cvjećar (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel održavanja zelenih površina i groblja
Opis zadaci radnog mjesta:	održavanje parkova i nasada (zelenih površina); košnja, sađenje, plijevljenje korova, zalijevanje, podrezivanje i njega biljaka; sadnja novih nasada; poslovi kojima se osigurava estetika krajobraza javnih površina; davanje prijedloga neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih; održavanje i čišćenje groblja; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	-
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Alat
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Vrtlar - cvjećar u turističkoj sezoni (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel održavanja zelenih površina i groblja
Opis zadaci radnog mjesta:	održavanje parkova i nasada (zelenih površina); košnja, sađenje, plijevljenje korova, zalijevanje, podrezivanje i njega biljaka; sadnja novih nasada; poslovi kojima se osigurava estetika krajobraza javnih površina; briga o materijalu, sredstvima i opremi za rad koja mu je povjerena. davanje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	-
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	Alat
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Čistač (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel čišćenja javnih površina
Opis zadaci radnog mjesta:	čišćenje javnih površina; pranje javnih površina; pometanje javnih površina; pražnjenje koševa za otpatke; čišćenje i po potrebi održavanje zelenih površina; manje složeni vrtlarski poslovi; čišćenje snijega ispred javnih ustanova i autobusnih stajališta; čišćenje rubnjaka i kanalica uz cestu; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Alat
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Čistač u turističkoj sezoni (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel čišćenja javnih površina
Opis zadaci radnog mjesta:	čišćenje javnih površina; pranje javnih površina; pometanje javnih površina; pražnjenje koševa za otpatke; čišćenje i po potrebi održavanje zelenih površina; manje složeni vrtlarski poslovi; čišćenje rubnjaka i kanalica uz cestu; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	
Sredstva rada:	Alat
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Parkirališni radnik (m/ž)	
Sektor:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel naplate parkinga i privezišta
Opis zadaci radnog mjesta:	obilazak područja za koje je odgovoran; kontrola plaćanja parkinga obilaskom vozila na parkingu, izdavanje naloga (DPK) za plaćanje kazne za vozila bez valjane parkirne karte pomoću prijenosnog računala; provjera ispravnosti parkirnih automata; pružanje informacija korisnicima usluga; izvještavanje nadređenih o eventualnim kvarovima i stanju na terenu ; pražnjenje parkomata i obavljanje uplata utržaka od parkomata; kontrola ispravnosti rada parkirnih aparata i sustava naplate parkiranja; naručivanje i raspodjela svih sredstava i materijala koji su potrebni za normalan rad sustava naplate parkiranja; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Direktor, Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	-
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	Poželjno poznavanje jednog stranog jezika
Posebna znanja/vještine:	Poznavanje rada na računalu, izražene komunikacijske vještine
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Mornar (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplate parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel naplate parkinga i privezišta
Opis zadaci radnog mjesta:	asistencija nautičarima prilikom priveza i odvoza plovila; poslovi naplate pristojbi za usluge sidrenja i priveza; kontrola i reguliranje rasporeda priveza plovila; prihvat i sakupljanje sitnog otpada u Luci, te odnos otpada do sabirnog mjesta; kontrola i održavanje reda u Luci; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Direktor, Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	SSS
Potreban radni staž:	1 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	1 godina
Stručni ispit:	
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	izražene komunikacijske vještine, položen ispit za voditelja brodice B kategorije (ukoliko kandidat nema položen ispit, dužan je u prvom roku steći stručnu osposobljenost)
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

SLUŽBA GOSPODARENJA OTPADOM I PRIJEVOZA PUTNIKA

Broj radnih mjesta: **8**
Ukupan broj izvršitelja: **19**

Br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	**Odjel prikupljanja i odvoza otpada**	
1.1.	Vozač kamiona smećara (m/ž)	3
1.2.	Vozač malog autosmećara (m/ž)	5
1.3.	Radnik na prikupljanju otpada (m/ž)	4
1.4.	Vozač kamiona i radnih strojeva (m/ž)	1
1.5.	Radnik na prikupljanju otpada u turističkoj sezoni (m/ž)	1
2.	**Odjel razvrstavanja otpada**	
2.1.	Radnik na razvrstavanju otpada (m/ž)	1
2.2.	Radnik na razvrstavanju otpada u turističkoj sezoni (m/ž)	1
3.	**Odjel prijevoza putnika**	
3.1.	Vozač elektrovozila (m/ž)	3
	Ukupno:	**19**

Vozač kamiona smećara (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prikupljanja i odvoza otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	prikupljanje otpada sa kamionom na području cijele Općine Primošten ; upravljanje kamionom ili terenskim vozilom u cestovnom prometu; ispunjavanje putnih radnih listova i potrebne dokumentacije za vožnju; održavanje vozila (pranje, podmazivanje i sl.) sudjelovanje u popravku vozila manji popravci u toku vožnje; prijavljivanje Predradniku Službe kvarova koje ne može sam otkloniti; primjena zaštitne opreme i mjera u toku rada; vođenje evidencije o utrošku goriva i maziva; predlaganje mjera koje bi trebalo poduzeti da bi se spriječili veći kvarovi te osigurala sigurnost vožnje; obavljanje tehničkih radova i periodičnih pregleda; snošenje odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem vozilom; drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	Radnik na prikupljanju
Potrebna stručna sprema:	SSS - profesionalni vozač
Potreban radni staž:	5 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	5 godina
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	posjedovanje vozačke dozvole C kategorije
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	Kamion
Posebni uvjeti rada:	Čl.3 st. 2., 16., 18. i 19. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada Čl.20. Pravilnika za pregled vozača
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	4,00

Vozač malog autosmećara (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prikupljanja i odvoza otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	prikupljanje otpada sa kamionom na području cijele Općine Primošten ; upravljanje kamionom ili terenskim vozilom u cestovnom prometu; ispunjavanje putnih radnih listova i priprema vozila i dokumentacije za vožnju; održavanje vozila (pranje, podmazivanje i sl.) sudjeluje u popravku vozila manji popravci u toku vožnje; prijavljivanje rukovoditelju kvarova koje ne može sam otkloniti; primjena zaštitne opreme i mjera u toku rada; vođenje evidencije o utrošku goriva i maziva; predlaganje mjera koje bi trebalo poduzeti da bi se spriječili veći kvarovi te osigurala sigurnost vožnje; obavljanje tehničkih radova i periodičnih pregleda; snošenje odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem vozilom; drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	Radnik na prikupljanju
Potrebna stručna sprema:	SSS- profesionalni vozač
Potreban radni staž:	3 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	3 godina
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	Posjedovanje vozačke dozvole C (ili C1, provjeriti veličinu kamiona) kategorije
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl.3 st. 2., 16., 18. i 19. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada Čl.20. Pravilnika za pregled vozača
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,68

Vozač kamiona i radnih strojeva(m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prikupljanja i odvoza otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	prikupljanje otpada sa kamionom na području cijele Općine Primošten ; upravljanje kamionom ili terenskim vozilom u cestovnom prometu; ispunjavanje putnih radnih listova i priprema vozila i dokumentacije za vožnju; održavanje vozila (pranje, podmazivanje i sl.) sudjeluje u popravku vozila manji popravci u toku vožnje; prijavljivanje rukovoditelju kvarova koje ne može sam otkloniti; primjena zaštitne opreme i mjera u toku rada; vođenje evidencije o utrošku goriva i maziva; predlaganje mjera koje bi trebalo poduzeti da bi se spriječili veći kvarovi te osigurala sigurnost vožnje; obavljanje tehničkih radova i periodičnih pregleda; snošenje odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem vozilom; drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	SSS- profesionalni vozač
Potreban radni staž:	3 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	3 godina
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	Posjedovanje vozačke dozvole C (ili C1, provjeriti veličinu kamiona) kategorije
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl.3 st. 2., 16., 18. i 19. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada Čl.20. Pravilnika za pregled vozača
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,68

Radnik na prikupljanju otpada (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prikupljanja i odvoza otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	sakupljanje komunalnog otpada (pražnjenje spremnika i kanti), sakupljanje otpada odbačenog oko kontejnera i na javnoj površini te ubacivanje sakupljanog otpada u kamion; razvrstavanje otpada prema vrstama; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Vozač kamiona, Predradnik
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	6 mjeseci
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Radnik na prikupljanju otpada u turističkoj sezoni (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prikupljanja i odvoza otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	sakupljanje komunalnog otpada (pražnjenje spremnika i kanti); sakupljanje otpada odbačenog oko kontejnera i na javnoj površini te ubacivanje sakupljanog otpada u kamion; razvrstavanje otpada prema vrstama; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Vozač kamiona, Predradnik
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Radnik na razvrstavanju otpada (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel razvrstavanja otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	poslovi kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište; poslovi razvrstavanja otpada prema vrstama; poslovi redovitog održavanja reciklažnog dvorišta; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	3 mjeseca
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Radnik na razvrstavanju otpada u turističkoj sezoni (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel razvrstavanja otpada
Opis zadaci radnog mjesta:	poslovi kontrole ulaza otpada na reciklažno dvorište; poslovi razvrstavanja otpada prema vrstama; poslovi redovitog održavanja reciklažnog dvorišta; drugi poslovi po nalogu neposrednog nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	
Potreban radni staž:	
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st. 1., 16. i 18. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,11

Vozač elektrovozila (m/ž)	
Služba:	Služba gospodarenja otpadom i prijevoza putnika
Odjel:	Odjel prijevoza putnika
Opis zadaci radnog mjesta:	prijevoz putnika i tereta elektrovozilom u staroj jezgri Općine Primošten; naplata usluge prijevoza i izdavanje računa korisnicima za obavljenu uslugu; briga o ispravnosti i spremnosti za rad elektrovozila; ažurno uplaćivanje utrška od naplate usluge prijevoza; drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog.
Neposredno nadređeni:	Predradnik Službe
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	SSS
Potreban radni staž:	3 godina
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	1 godina
Stručni ispit:	
Strani jezik:	Engleski jezik
Posebna znanja/vještine:	Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije, poznavanje jednog stranog jezika
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl.3 st. 2., 16., 18. i 19. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada Čl.20. Pravilnika za pregled vozača
Raspored radnog vremena	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredaba Pravilnika o radu:	S obzirom na povećan obim posla u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanju noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl.89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,68

BUCAVAC d.o.o.
komunalno poduzeće

Sv. Josipa 7,
22202 PRIMOŠTEN
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-011
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-001
OIB: 86484630480
Žiro račun ZAB-a: HR8123600001101959749
E-mail: info@bucavac.hr
Internet: www.bucavac.hr

Ur. broj: 58/2023
Primošten, 21.07.2023.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog Društva Bucavac, društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (posl. br. OU-109/16-2, javni bilježnik Alisa Kale iz Šibenika), Skupština društva na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2023. donosi:

ODLUKU
o davanju suglasnosti na II Izmjenu i dopunu Pravilnika o Organizacijskoj strukturi i sistematizaciju radnih mjesta Bucavac d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na akt Uprave Bucavac d.o.o. – II Izmjena i dopuna Pravilnika o Organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o. od dana 06. kolovoza 2018. godine.

Članak 2.

Izmjena i dopuna Pravilnika iz čl. 1. ove Odluke od dana 21. srpnja 2023. godine sastavni je dio ove Odluke i kao takva nalazi se u njezinu privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

Predsjednik Skupštine Društva
Stipe Petrina

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

Na temelju čl. 26. Zakona o radu (NN br. 93/14 i 127/17), te čl. 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Bucavac, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti br. OU-109/16-2 jav. bilj. Alise Kale iz Šibenika od 29. travnja 2016. godine, Uprava trgovačkog društva Bucavac d.o.o., Sv. Josipa 7, Primošten, OIB: 86484630480, kao Poslodavac, dana 21. srpnja 2023. godine donosi sljedeće:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA BUCAVAC D.O.O.

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Dodatak III Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o. od dana 03. kolovoza 2018. godine u opisnome (tabelarnome) dijelu radnih mjesta pod slijedećom stavkom:

- radno mjesto „Administrator/blagajnik (m/ž)“ odnosno pod „koeficijent za obračun“ na način da umjesto „5,00“ koeficijent za obračun glasi „6,00“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu sa danom donošenja.

Uprava Društva Bucavac d.o.o.
Alen Mikelin, dir.

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

BUCAVAC d.o.o.
komunalno poduzeće

Sv. Josipa 7,
22202 PRIMOŠTEN
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-011
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-001
OIB: 86484630480
Žiro račun ZAB-a: HR8123600001101959749
E-mail: info@bucavac.hr
Internet: www.bucavac.hr

Ur. broj: 45/2025
Primošten, 04. srpnja 2025.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog Društva Bucavac, društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (posl. br. OU-109/16-2, javni bilježnik Alisa Kale iz Šibenika), Skupština društva na svojoj 3. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2025. donosi:

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjenu i dopunu Pravilnika o Organizacijskoj strukturi i sistematizaciju radnih mjesta Bucavac d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na akt Uprave Bucavac d.o.o. – Izmjena i dopuna Pravilnika o Organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o. od dana 06. kolovoza 2018. godine.

Članak 2.

Izmjena i dopuna Pravilnika iz čl. 1. ove Odluke od dana 04. srpnja 2025. godine sastavni je dio ove Odluke i kao takva nalazi se u njezinu privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

Predsjednik Skupštine Društva
Stipe Petrina

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

Na temelju čl. 26. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22,46/23 i 64/23), te čl. 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Bucavac, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti br. OU-109/16-2 jav. bilj. Alise Kale iz Šibenika od 29. travnja 2016. godine, Uprava trgovačkog društva Bucavac d.o.o., Sv. Josipa 7, Primošten, OIB: 86484630480, kao Poslodavac, dana 04. srpnja 2025. godine donosi sljedeće:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA BUCAVAC D.O.O.

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Dodatak II Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o. od dana 06. kolovoza 2018. godine na način da se dodaje novo radno mjesto i to u SLUŽBI ODRŽAVANJA I NAPLATE PARKINGA I PRIVEZIŠTA, u odjelu **3. Odjel naplate parkinga i privezišta** iza točke 3.2., točka 3.3. radno mjesto Vozač malog teretnog vozila, broj izvršitelja 1. Opis radnog mjesta je naveden u opisnom tabelarnom dijelu koji čini sastavni dio ove Izmjene i dopune Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o.

Članka 2.

U navedenoj službi nakon navedene izmjene iz članka 1. broj radnih mjesta iznosi 8, a ukupan broj izvršitelja je 19.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu sa danom donošenja.

Uprava Društva Bucavac d.o.o.
Alen Mikelin, dir.

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN

Vozač malog teretnog vozila (m/ž)	
Služba:	Služba održavanja i naplete parkinga i privezišta
Odjel:	Odjel naplate parkinga i privezišta
Opis zadaci radnog mjesta:	Prikupljanja otpada sa manjim teretnim vozilom na području cijele Općine Primošten; Upravljanje manjim teretnim vozilom u cestovnom prometu; Ispunjavanje putnih radni listova i priprema vozila i dokumentacije za vožnju; Održavanje vozila (pranje, podmazivanjei sl.) sudjelovanje u popravku vozila; Manji popravci u toku vožnje; Prijavljivanje rukovoditelju i direktoru kvarova koje ne može sam otkloniti; Primjena zaštitne opreme i mjera u toku rada; Vođenje evidencije o utrošku goriva i maziva; Predlaganje mjera koje bi se trebale poduzeti da bi se spriječili veći kvarovi te osigurala sigurnost vožnje; Obavljanje tehničkih radova i periodičnih pregleda; Snošenje odgovornosti za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem vozilom; Drugi poslovi po nalogu neposredno nadređenog u okviru stručne osposobljenosti za određene poslove;
Neposredno nadređeni:	Direktor
Neposredno podređeni:	
Potrebna stručna sprema:	SSS
Potreban radni staž:	3 godine
Radno iskustvo na sličnim/istim poslovima:	3 godine
Stručni ispit:	
Strani jezik:	
Posebna znanja/vještine:	Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
Probni rad:	2 tjedna
Sredstva rada:	
Posebni uvjeti rada:	Čl. 3. st.2., 16., 18. i 19. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada Čl. 20. Pravilnika o pregledu vozača
Raspored radnog vremena:	6 radnih dana
Iznimka od primjene odredbi Pravilnika o radu	S obzirom na povećan obim poslova u vrijeme turističke sezone, poslodavac može posebnom odlukom urediti iznimke od primjene odredbi Pravilnika o radu u pogledu trajanja noćnog rada radnika, dnevnom i tjednom odmoru, u kojem slučaju će se radniku omogućiti zamjenski odmor u smislu čl. 89. Zakona o radu
Koeficijent za obračun plaće:	3,68

BUCAVAC d.o.o.
komunalno poduzeće

Sv. Josipa 7,
22202 PRIMOŠTEN
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-011
Tel/Fax: ++385 (0)22/571-001
OIB: 86484630480
Žiro račun ZAB-a: HR8123600001101959749
E-mail: info@bucavac.hr
Internet: www.bucavac.hr

Ur. broj: 74/2026
Primošten, 05.11.2026.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog Društva Bucavac, društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti (posl. br. OU-109/16-2, javni bilježnik Alisa Kale iz Šibenika), Skupština društva na svojoj 6. sjednici održanoj dana 05. studenog 2026. donosi:

ODLUKU
o davanju suglasnosti na V. Izmjene i dopune Pravilnika o radu i III. Izmjene i dopune Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na akte Uprave Bucavac d.o.o. – V. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i III. Izmjena i dopuna Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o...

Članak 2.

Izmjene i dopune Pravilnika iz čl. 1. ove Odluke od dana 05. studenog 2026. godine sastavni su dijelovi ove Odluke i kao takvi nalaze se u njezinu privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

"BUCAVAC d.o.o."
22202 PRIMOŠTEN

Predsjednik Skupštine Društva
Stipe Petrina

Na temelju čl. 26. Zakona o radu (NN br. 93/14 i 127/17), te čl. 12. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Bucavac, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti br. OU-109/16-2 jav. bilj. Alise Kale iz Šibenika od 29. travnja 2016. godine, Uprava trgovačkog društva Bucavac d.o.o., Sv. Josipa 7, Primošten, OIB: 86484630480, kao Poslodavac, dana 05. studenog 2026. godine donosi sljedeće:

III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA BUCAVAC D.O.O.

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Dodatak II Pravilnika o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Bucavac d.o.o. od dana 03. kolovoza 2018. godine u opisnome (tabelarnome) dijelu radnih mjesta pod slijedećim stavkama:

- radno mjesto „Pravnik (m/ž)“ odnosno pod „koeficijent za obračun“ na način da umjesto „7,30“ koeficijent za obračun glasi „6,80“.
- radno mjesto „Računovođa/financijski referent (m/ž)“ odnosno pod „koeficijent za obračun“ na način da umjesto „6,30“ koeficijent za obračun glasi „6,80“.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu sa danom donošenja.

Uprava Društva Bucavac d.o.o.
Alen Mikelin, dir.

"BUCAVAC" d.o.o.
22202 PRIMOŠTEN